

厦门市华锐莱普顿高级中学

2022 年度固定资产盘点报告

为了加强和规范学校固定资产管理，保证学校资产完整，提高资产合用效率，根据《中锐教育集团资产管理制度》要求，由财务部、后勤部主导，各学部及学生中心配合对学校固定资产盘点，现将固定资产盘点情况报告如下：

盘点时间： 2022 年 12 月 30 日—2023 年 1 月 06 日

盘点人员： 何泽钰 吕辉 王晔 肖尧 高益锋

盘点范围： 截至 2022 年 12 月 31 日全部固定资产

使用公司范围： 厦门华锐莱普顿高级中学

使用部门范围： 已投入使用的所有部门

资产分类范围： 包含所有类别

区域范围： 厦门华锐莱普顿学校高中综合楼，厦门华锐莱普顿学校高中宿舍楼

管理员范围： 苏繁荣 何泽钰 吕辉

一、盘点结果概述

总体上，资产日常管理整体较好，办公设备、图书设备和电子设备保存完整，教室课桌椅存在极小部分日常损坏。截至 2022 年 12 月 31 日，盘点范围内应有固定资产 4590 个，范围包括办公设备、电子设备、家具、教学设备、教学用具、图书设备、文体设备、厨房设备。固定资产无盘亏，原有极小损坏的课桌椅已返厂调换。

二、盘点资产存在的问题

- 1、对于固定资产，各部门（包括学校所有在职人员）均需要有足够的重视，比如功能教室桌椅的借用未及时归还，但没有相关的记录，容易导致资产的流失，也对资产盘查造成困难；
- 2、虽签订了区域资产责任书，但是区域资产责任人并没有足够的重视，还是会出现资产随意挪动借用的现象
- 3、原计划的小部分功能教室尚不能最大满足教学需求，比如比原计划中增加音乐教室 2 间。

三、资产管理整改措施

- 1、已统计各功能教室在配置标准之外的家具需求，评估其合理性，进一步的采购更新配置标准。
- 2、已统计暑期新增的功能教室数量，汇总到暑期采购中。
- 3、紧接的推进资产区域化责任人，落实区域化资产责任人签字，区域责任人协同监督，确保资产不被随意变动。
- 4、加大日常巡检的频率，资产管理员可每月抽检 1-2 个区域，与分区域的资产责任人核实盘点，确保资产日常管理落实到位。
- 5、与财务部门每月对账，做到账账相符，账实相符。
- 6、根据学校实际情况进一步完善制度，加强资产管理培训及和管理，加大对全体在校职工的资产管理意识宣传。

附：2022 年终固定资产盘点表

拟稿人签字：

后勤部负责人签字：

财务审核人签字：

总校长签字：

厦门市华锐莱普顿高级中学有限公司

2023 年 01 月 06 日