

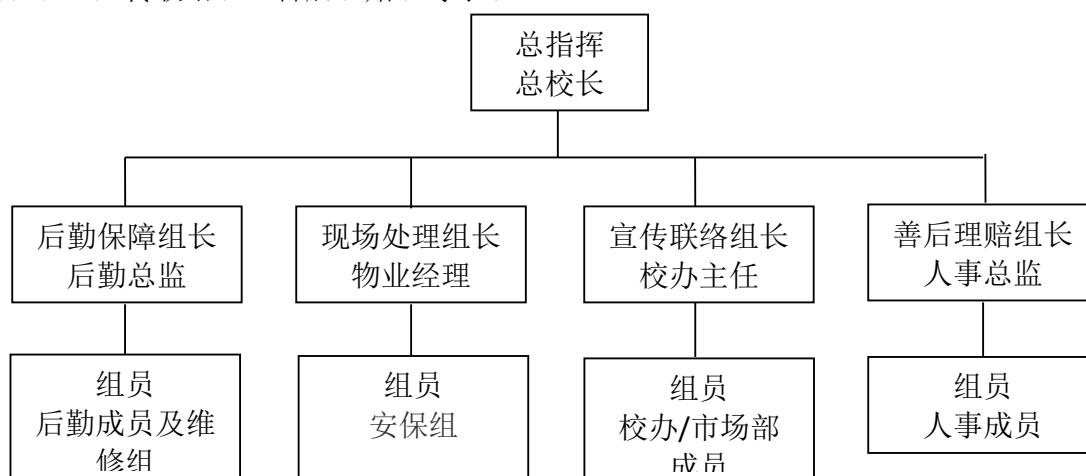
# 厦门华锐莱普顿学校恐吓电话处理应急预案

## 一、 事故类型与风险分析

### 1. 恐吓电话

## 二、 应急处理机构与职责

学校安全管理小组为恐吓电话应急机构，总校长为第一责任人，下设后勤保障组、现场处理组、宣传联络组、善后理赔组等小组。



| 组别    | 职责  |
|-------|---|
| 后勤保障组 | 1. 确保消防广播、声光警报等设施设备运行正常   |
| 现场处置组 | 1. 负责联络当地政府、公安等相关部门<br>2. 负责对恐吓事件现场及周围的警戒，确保救援车辆通道和疏散道的畅通，引导救援人员、车辆顺利到达现场<br>3. 必要时，组织疏散学校人员<br>4. 配合公安部门处置恐吓电话信息 |
| 宣传联络组 | 1. 负责对接媒体工作<br>2. 负责通知集团其他学校  |
| 善后理赔组 | 1. 统计受损和使用物资、设施情况，并报保险处理  |

### 三、处置流程

| 阶段       | 处置措施   |
|----------|--|
| 1. 报警、上报 | 1) 公司任何员工得到相关信息后,要保持镇静,详细记录有关线索,上报物业经理<br>2) 物业经理通知总校长及相关部门/学部负责人<br>3) 学校总校长应电话上报总部安全监督部总督导   |
| 2. 启动预案  | 1) 安排人员进行排查<br>2) 向警方报警,提供恐吓电话内容及打电话人的声音特征<br>3) 设立警戒区域,严禁人员出入现场,必要时组织人员疏散<br>4) 协助安全机关对现场进行处置 |
| 3. 预案终止  | 警方认可后,总校长宣布应急预案终止  |
| 4. 善后处理  | 1) 统计受损和使用物资、设施情况,并报保险处理<br>2) 评估预案效果形成报告,上报总校长  |

### 四、评估与修订

每次演练后由后勤安全小组组织演练各小组对演练效果进行评估,形成总结报告,并对应急预案实施方案进行修订

### 五、培训与演练

物业部组织开学前必须组织1次预案演练;开学后每半年组织1次预案演练。演练前须对应急预案实施方案进行全员培训。

| 参加培训人员        | 培训内容                                 | 培训频次或时间 | 考核方式  | 培训人员 | 培训要求    |
|---------------|--------------------------------------|---------|-------|------|---------|
| 总校长           | 现场整体指挥和组织                            | 每年二次    | 实操    | 后勤总监 | 模拟性演练   |
| 物业部安保组组长、安保人员 | 报警、人员集结、救护人员、现场警戒、疏散人员,搜寻可疑物及处置的单向培训 | 每季度一次   | 口试、实操 | 物业经理 | 实操不少于二次 |

|         |             |         |          |       |
|---------|-------------|---------|----------|-------|
| 消控室值机人员 | 对事件的追踪录像    | 每年不少于二次 | 实操       | 模拟性检验 |
| 新入职安保员  | 对整个流程逐项进行培训 | 上岗前     | 口试、笔试或实操 | 模拟性检验 |

## 六、附件

### 附件 1：应急物资与器材参考配置

| 序号 | 物资及器材名称 | 数量   | 管理部门 |
|----|---------|------|------|
| 1  | 强光手电    | 10 个 | 物业部  |
| 2  | 应急灯     | 10 个 | 物业部  |
| 3  | 防毒面具    | 10 个 | 物业部  |
| 4  | 橡胶警棍    | 10 个 | 物业部  |
| 5  | 防爆毯     | 10 个 | 物业部  |
| 6  | 执法记录仪   | 3 个  | 物业部  |

### 附件 2：紧急联络电话

| 序号 | 联络单位/人   | 联络人   | 固定电话    | 手机          |
|----|----------|-------|---------|-------------|
| 1  | 辖区派出所    | 杏滨派出所 | 6069136 | /           |
| 2  | 辖区民警     | /     | /       | /           |
| 3  | 物业经理     | 郭必芬   | /       | 17859555157 |
| 4  | 防范应急机构成员 | 林圣得   | /       | 17895935028 |
| 5  | 后勤总监     | 苏繁荣   | /       | 13606099727 |
| 6  | 校办主任     | 王雅斯   | /       | 18559212800 |
| 7  | 总校长      | 周小明   | /       | 15802398188 |

### 附件 3：事件处理注意事项

- 1) 接恐吓电话时注意记清对方性别、口音和声音特点、声音背景、恐吓内容、（如可能记录）电话号码等，并立即用电话或手机、纸笔通知同事向警方报警。
- 2) 接到恐吓电话后不要大肆宣扬，防止造成人员恐慌。
- 3) 排查可疑物品时做好自我防护准备。