

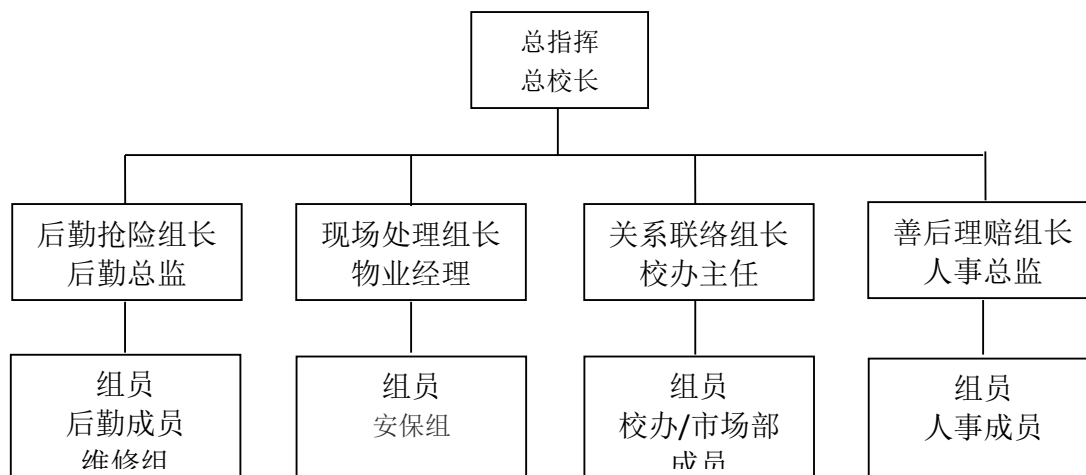
厦门华锐莱普顿学校刑事突发事件处理应急预案

一、事故类型与风险分析

1. 凶杀、盗窃
2. 抢劫、绑架
3. 爆炸

二、应急处理机构与职责

学校安全管理小组为刑事突发事件应急机构，总校长为第一责任人，下设工程抢险组、现场处理组、公共关系联络组、善后理赔组等小组。



组别	职责
工程抢险组	1. 确保消防广播、声光警报等设施设备运行正常
现场处理组	1. 负责联络当地政府、公安等相关部门 2. 负责对事件现场及周围的警戒，确保相关车辆通道和疏散道的畅通，引导救援人员、车辆顺利到达现场 3. 必要时，组织疏散广场人员 4. 配合公安部门处置事件现场
关系联络组	1. 负责对接媒体工作 2. 负责通知集团内其他学校

善后理赔组	1. 统计受损和使用物资、设施情况，并报保险处理
三、处置流程	
1、凶杀或盗窃犯罪案件的处理	
阶段	处置措施
1.报警、上报	1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知值班队长到场处理 2) 安保组值班成员接到报警信息后 1 分钟内赶到现场 3) 核实后设置警戒带保护现场并立即向辖区警方报警，并向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应电话上报总部安全监督部总督导
2.现场处置	1) 封闭现场，搜集证据、等待警方调查 2) 了解情况进行记录 3) 发现可疑人员立即滞留，等待警方调查 4) 发现歹徒设法制服，送交警方 5) 发现伤员及时送往医院救治
3.移交接管	警方到场后，现场移交警方接管，我方人员积极配合
4.预案终止	警方认可后，总校长宣布应急预案终止
5.善后处理	1) 配合警方开展现场调查、取证等 2) 损失清单、保险理赔、员工、学生及家长情绪安抚等 3) 及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部
2、抢劫或绑架案件的处理	
阶段	处置措施
1.报警、上报	1) 安保组接到报警信息后 30 秒内通知值班队长到场处理 2) 安保组值班成员/值班教师接到报警信息后 1 分钟内赶到现场 3) 核实现场后立即向辖区警方报警，并向总校长及相关人员报告 4) 学校总校长应电话上报总部安全监督部总督导

2.现场处置	<ul style="list-style-type: none"> 1) 条件允许下全程监控，记住劫匪基本信息为警方提供破案线索 2) 封闭现场等待警方调查 3) 能够制服歹徒的，制服后送交警方处理 4) 送伤者到医院救治
3.移交接管	警方到场后，现场移交警方接管，我方人员积极配合
4.预案终止	警方认可后，总校长宣布应急预案终止
5.善后处理	<ul style="list-style-type: none"> 1) 配合警方开展现场调查、取证等 2) 损失清单、保险理赔、学生、家长及员工情绪安抚等 3) 及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部
3、发生爆炸案件的处置	
1. 报警、上报	<ul style="list-style-type: none"> 1) 安保组接到报警后组织人员 2 分钟内赶到现场 2) 核实现场后立即向辖区警方报警，并向总校长及相关人员报告 3) 学校总校长应电话上报系统总部安全监督部督导
2. 现场处置	<ul style="list-style-type: none"> 1) 封闭现场，等待警方到达 2) 疏散和搜救伤员 3) 对伤员送往医院救治
3. 移交接管	警方到场后，现场移交警方接管，我方人员积极配合
4. 预案终止	警方认可后，总校长宣布应急预案终止
5. 善后处理	<ul style="list-style-type: none"> 1) 配合警方开展现场调查、取证等 2) 损失清单、保险理赔、员工、学生及家长情绪安抚等 3) 及时形成事故处理总结报告，上报总部安全监督部
四、评估与修订	
每次演练后由后勤安全小组组织演练各小组对演练效果进行评估，形成总结报告，并对应急预案实施方案进行修订	
五、培训与演练	
物业部开学前必须组织1次预案演练；开学后每半年组织1次预案演练。演练前须对应急预案实施方案进行全员培训。	

参加培训人员	培训内容	培训频次或时间	考核方式	培训人员	培训要求
总校长	现场整体指挥和组织	每年二次	实操	后勤总监	模拟性演练
物业部安保组组长、安保人员	报警、人员集结、救护人员、现场警戒、疏散人员，可疑物处置的单向培训	每季度一次	口试、笔试、实操	物业经理	口试、笔试、实操各不少于四次
消控室值机人员	对事件的追踪录像	每月一次	实操		模拟性检验
新入职安保员	对整个流程逐项进行培训	上岗前	口试、笔试或实操		模拟性检验

六、附件

附件 1：应急物资与器材参考配置

序号	物资及器材名称	数量	管理部门
1	强光手电	10 个	物业部
2	应急灯	10 个	物业部
3	防毒面具	10 个	物业部
4	橡胶警棍	10 个	物业部
5	防爆毯	10 个	物业部
6	相机	1 个	物业部
7	担架	2 副	医务室
8	执法记录仪	3 个	物业部

附件 2：紧急联络电话

序号	联络单位/人	联络人	固定电话	手机
1	辖区派出所	杏滨派出所	6079136	/
2	辖区民警	/	/	/
3	物业经理	郭必芬	/	17859555157
4	防范应急机构成员	林圣得	/	17895935028
5	后勤总监	苏繁荣	/	13606099727
6	校办主任	王雅斯	/	18559212800
7	总校长	周小明	/	15802398188

附件 3: