



捐赠人（或其代理人）签字		日期	年 月 日
捐赠单位	负责人签字（公章） 年 月 日		
<b>捐赠手续办理情况（此部分由学校填写）</b>			
学校办公室	捐赠符合《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》、《中华人民共和国公益事业捐赠法》等法律法规、学校相关规定，同意办理捐赠后续手续。  经办人签字 年 月 日		
财务部	捐赠资金已经到账，财务票据已经交给： <input type="checkbox"/> 捐赠人 <input type="checkbox"/> 捐赠人的代理人 <input type="checkbox"/> 校内联系人  经办人签字 年 月 日		
后勤部	<input type="checkbox"/> 捐赠实物已经接收并已经办理相关手续。 <input type="checkbox"/> 捐赠相关手续已经办理完毕，请_____（捐赠财产使用单位）办理实物交接手续。  经办人签字 年 月 日		
捐赠财产使用部门	捐赠财产已经接收，并将按照法律法规、学校相关规定和捐赠人意愿使用。  经办人签字 年 月 日		

备注：此表请用 A4 纸正反面打印，一式两份，一份留学校存档，一份交捐赠人/单位。